

*Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Пушкинская школа»*

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора
МКУДО «Пушкинская школа»

И.Н.Ларюшкина
Приказ № 32 от 30.05.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Родительского комитета

Н.С. Клочкова
«30» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета учащихся

Д.М. Каминский
«30» мая 2023 г.

***Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся***

***Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Пушкинская школа»***

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст.58, 61 «Об образовании в РФ», в соответствии с Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Минпросвещения РФ от 27.07.2022 №629 и положениями Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Пушкинская школа» (далее – Учреждение) и является локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2. Порядок перевода

2.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам региональных Правил персонифицированного финансирования. При таком переводе обучающихся, заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

2.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность: является прекращение образовательных отношений.

Прекращение образовательных отношений происходит в случаях:

- окончание полного курса освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисление как мера дисциплинарного взыскания, или в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.2. Досрочное отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающихся перед Учреждением.

3.3. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.4. При отчислении обучающегося из Учреждения в связи с завершением обучения по Программе, ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей Программе. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей Программе.

3.5. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

3.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4. Порядок восстановления

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании:

- личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

4.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

5.2. В Порядке могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.