

**РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ**

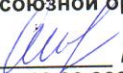
**Общим собранием работников**  
Муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Пушкинская школа»

**Протокол**  
От 16.03.2020 г. № 2

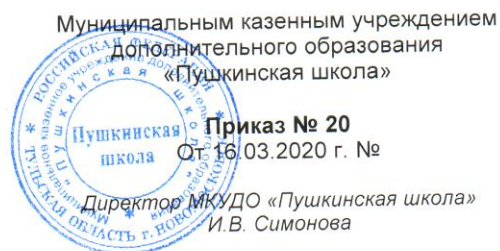
председатель Общего собрания  
И.В. Симонова

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Первичной  
профсоюзной организации**

  
И.В. Симонова  
16.03.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дистанционной форме обучения в активированные дни, дни**  
**карантина, период эпиднеблагополучия**  
**в Муниципальном казенном учреждении дополнительного**  
**образования «Пушкинская школа»**

**I. Общие положения**

- Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», подпунктом 5.2.5 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации

Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 466, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмо заместителя Министра просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39/04, Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Пушкинская школа» (МКУДО «Пушкинская школа»).

- Положение регулирует организацию дистанционного обучения в МКУДО «Пушкинская школа» в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) или в период карантина и эпиднеблагополучия.

- Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни и период эпиднеблагополучия, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеразвивающих программ.

- Данное Положение размещается публично на стендах образовательного учреждения и на официальном сайте.

## **II. Организация учебного процесса**

2.1. В активированный день, день карантина и период эпиднеблагополучия деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения дополнительного образования.

2.3. В активированные дни разрешается организация индивидуальных занятий с не болеющими обучающимися (не более 2), пропустившими ряд занятий по болезни или

иной причине.

2.4. Основным элементом системы дистанционной формы обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. В качестве основного информационного ресурса при дистанционной форме обучения используется сайт образовательной организации <http://pushkin-nsk.ucoz.ru/>, мессенджеры WhatsApp, социальная сеть ВКонтакте.

2.6. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала (просмотр видеоуроков, прослушивание аудиофайлов, чтение учебной литературы, выполнение упражнений);
- выполнение домашних заданий (разучивание стихотворений, текстов, выполнение практической работы, упражнений и т.д.);
- активно взаимодействие участников образовательного процесса в онлайн-режиме (обсуждение, беседа, дискуссия и т.д.).

### **III. Функции администрации МКУДО «Пушкинская школа» по организации дистанционной формы обучения**

#### *3.1. Директор образовательного учреждения:*

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в активированные дни, дни карантина и период эпиднеблагополучия, контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

#### *3.2. Заместитель директора образовательного учреждения:*

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы образовательного учреждения в активированные дни, дни карантина;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами.

#### **IV. Функции педагогических работников по организации дистанционной формы обучения**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в активированный день и день карантина, период эпиднеблагополучия определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

4.3. Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для создания оптимальных условий для занятий и, при необходимости, принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4.4. Связь педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почтой, общением в социальных сетях и мессенджерах.

4.5. Педагог самостоятельно выбирает форму подачи материала (видеоурок, презентация, текстовый материал, аудиофайлы и т.д.).

#### **V. Ведение документации**

5.1. Учет образовательной деятельности в активированные дни, дни карантина и период эпиднеблагополучия в МКУДО «Пушкинская школа» ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении. При этом, в графе примечание ставится отметка «дистанционная форма обучения». Если на дистанционной форме обучения находятся отдельные обучающиеся, то в ячейке с соответствующей датой напротив фамилии указывается буква «д».

5.2. Результаты обучения отражаются в диагностике, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, а также на странице «Творческие достижения обучающегося» в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

#### **VI. Функции обучающихся**

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся образовательного учреждения при свободном посещении принимают родители (законные представители) и доводят до сведения администрации образовательной организации в письменном виде или в виде фотографии или скан копии заявления, отправленной на адрес [pushkin.nmsk@tularegion.org](mailto:pushkin.nmsk@tularegion.org)

6.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный и день карантина, период эпиднеблагополучия обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены образовательным учреждением.

6.3. Предоставляет выполненные в активированные дни и дни карантина, период эпиднеблагополучия задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **VII. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционной формы обучения**

*7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:*

- ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина, период эпиднеблагополучия;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина, период эпиднеблагополучия.

*7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*

- осуществлять контроль за выполнением их обучающимся ребенком заданий в активированный день и в дни карантина, период эпиднеблагополучия;
- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в образовательное учреждение и обратно, а также во время обучения в дистанционной форме.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.