

*Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Пушкинская школа»*

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.05.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Родительского комитета
Н.С. Клочкова
«30» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора
МКУДО «Пушкинская школа»

И.Н.Ларюшкина
Приказ № 32 от 30.05.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета учащихся
Д.М. Каминский
«30» мая 2023 г.

***Правила приема обучающихся в
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Пушкинская школа»***

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема учащихся (далее – Правила) определяют основания, правила и порядок приема детей на обучение в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Пушкинская школа» (далее – Учреждение); перечень предоставляемых документов, которые необходимы для поступления ребенка.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ;
 - Законом РФ «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ;
 - Законом РФ «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г.);
 - Законом Тульской области от 30 сентября 2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. К компетенции Учреждения в установленной ее уставом сфере деятельности относится прием учащихся в Учреждение.
- 1.4. Учреждение принимает собственные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся.
- 1.5. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим ее видам; на реализацию дополнительных общеобразовательных программ соответствующих направленностей.
- 1.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет; в группы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы художественной направленностей.
- 1.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора детского образовательного объединения (учебной группы) с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, а также уровня физического развития.

- 1.8. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам в детских образовательных объединениях Учреждения.
- 1.9. Комплектование контингента учащихся в детском образовательном объединении, перемещение из одного объединения в другое, перевод на следующий учебный год, отчисление является компетенцией Учреждения.
- 1.10. Учащимся при посещении МКУДО «Пушкинская школа» запрещается использовать личные средства связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». При входе в образовательную организацию учащиеся отключают личные средства связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

II. Прием в Учреждение

- 2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (ежегодно с 01 сентября по 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в детских образовательных объединениях. Количество обучающихся в Учреждении на каждый учебный год регламентируется муниципальным заданием.
- 2.2. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеразвивающей образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.
- 2.3. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования, проживающие на территории муниципального образования город Новомосковск Тульской области (при наличии в Учреждении свободных мест – также проживающие на прилегающих к муниципальному образованию территориях) и удовлетворяющие, в соответствии с положениями устава Учреждения и его локальных нормативных актов, требованиям относительно возраста, от 7 до 18 лет.
- 2.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.
- 2.5. Прием учащихся на обучение по всем реализуемым дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.6. Родителям (законным представителям) учащихся может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 2.7. Прием учащихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- 2.7.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 1. фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
 2. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 3. контактные телефоны, e-mail родителей (законных представителей) ребенка;

4. фамилия, имя, отчество ребенка;
5. дата рождения ребенка;
6. данные свидетельства о рождении ребенка (Приложение №1).

- 2.7.2. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, детей-инвалидов – копии справки МСЭ, индивидуальной программы реабилитации ребенка инвалида.
- 2.7.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.7.4. Обязательным приложением к заявлению родителей (законных представителей) является согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 2.7.5. При приеме обучающихся в Учреждение его администрация знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- 2.7.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7.7. Копии представляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего времени обучения ребенка.
- 2.7.8. Заявление пишется на имя директора Учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного детского объединения, либо представителю администрации Учреждения и рассматривается в течение 7 дней.
- 2.8. Одновременно с подачей письменного заявления родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся) рекомендуется оформить аналогичную заявку на обучение ребенка по выбранной дополнительной общеразвивающей программе (программам) в информационно-коммуникационной сети Интернет на региональной платформе «Навигатор дополнительного образования Тульской области» – компоненте единого федерального информационного ресурса, выполняющего функции онлайн-каталога и системы бронирования кружков, курсов, секций во всех учреждениях дополнительного образования, спортивных, музыкальных, художественных школах а также общеобразовательных учреждениях, реализующих, в том числе, дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года.

- 2.11. Учащиеся могут быть зачислены в группы 2-го и последующих лет обучения на вакантные места по результатам собеседования на основании заявления от родителей (законных представителей).

III. Порядок регулирования спорных вопросов

- 3.1. Спорные вопросы по приему учащихся в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Принятие, прекращение действия и изменение Правил

- 4.1. Правила принимаются в соответствии с требованиями, касающимися порядка принятия локальных нормативных актов в Учреждении: рассматриваются и рекомендуются к принятию на заседании Педагогического совета Учреждения с указанием даты его проведения и номера протокола; после чего принимаются (утверждаются) приказом директора Учреждения с указанием номера и даты соответствующего приказа.
- 4.2. Правила принимаются на неопределенный срок.
- 4.3. Процедура прекращения действия Правил идентична процедуре их принятия и утверждения.
- 4.4. В случае необходимости в Правила могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу в том же порядке.

Приложение №1

Директору муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования «Пушкинская школа»

_____ (Ф.И.О. родителя /законного
представителя ребенка/)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью)

дата рождения: «__» _____ г., свидетельство о рождении: серия _____
№ _____, выдано _____, образовательное учреждение
_____, класс (группа в ДОУ) _____,
в МКУДО «Пушкинская школа» на обучение по дополнительной общеразвивающей
программе

К заявлению прилагаю: _____

Мне известно о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в МКУДО «Пушкинская школа» учащимися образовательной организации. За использование моим ребенком данного устройства с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при посещении МКУДО «Пушкинская школа» ответственность беру на себя.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН (а)

на информационном стенде; официальном сайте МКУДО «Пушкинская школа»

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, дополнительной общеразвивающей образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий, правилами приема и правилами внутреннего распорядка учащихся.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТО И ВИДЕО- съемки, ВИДЕО- наблюдения

предоставляю МКУДО «Пушкинская школа» полное право – Публиковать фото и видео (при полном или фрагментарном изображении) меня и моего ребенка, (опекаемого, подопечного): _____

_____ в средствах массовой информации, в т.ч. сети «Интернет», а также использовать их в целях, не противоречащих действующему законодательству.

Данное согласие действует на весь период обучения моего ребенка в МКУДО «Пушкинская школа», до его отзыва лично мной.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение №2

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных
Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

как законный представитель _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. №152 «О персональных данных» даю свое согласие следующему оператору персональных данных: «Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Пушкинская школа», адрес регистрации: 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Октябрьская, д.10, на обработку персональных данных моих и моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (регистрации), контактные телефоны, e-mail;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- сведения об образовательном учреждении;
- данные о состоянии здоровья ребенка

с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса, ведения статистики, формирования муниципальной, региональной, федеральной информационных систем в сфере дополнительного образования.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа), удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а) о том, что:

- муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Пушкинская школа» будет обрабатывать персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки;
- данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных обучающегося в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Пушкинская школа»;
- согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)